

- 
- 
- [แผนภูมิโครงสร้างการแบ่งส่วนราชการตามแผนอัตรากำลัง 3 ปี](#)
- [งบประมาณ พ.ศ. 2561-2563 รายละเอียด คลิกที่นี่](#)
- 
- [แผนภูมิโครงสร้างการแบ่งส่วนราชการตามแผนอัตรากำลัง 3 ปี](#)
- [งบประมาณ พ.ศ. 2564-2566 รายละเอียด คลิกที่นี่](#)
- 
-

## เรื่อง กำหนดโครงสร้างส่วนราชการของเทศบาลตำบลโคกสูง

ตามที่เทศบาลตำบลโคกสูง ได้ประกาศใช้แผนอัตรากำลัง ๓ ปี (ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๑ - ๒๕๖๓)

โดยให้มีผลใช้บังคับตั้งแต่วันที่ ๑ ตุลาคม ๒๕๖๐ ตามประกาศเทศบาลตำบลโคกสูง ฉบับลงวันที่ ๓ ตุลาคม ๒๕๖๐ นั้น

อาศัยอำนาจตามความในมาตรา ๑๕ ประกอบกับมาตรา ๒๔ วรรคเจ็ด แห่งพระราชบัญญัติระเบียบบริหารงานบุคคลส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๕๒ ประกอบกับประกาศ ก.ท.จ.นครราชสีมา เรื่อง หลักเกณฑ์ และเงื่อนไขเกี่ยวกับโครงสร้างส่วนราชการและระดับตำแหน่งของพนักงานเทศบาล พ.ศ. ๒๕๕๘ ลงวันที่ ๒๓ มกราคม ๒๕๕๙ และมติคณะกรรมการพนักงานเทศบาลจังหวัดนครราชสีมา (ก.ท.จ.นม.) ในการประชุมครั้งที่ ๙/๒๕๖๐ เมื่อวันที่ ๒๖ กันยายน ๒๕๖๐ เพื่อให้โครงสร้างส่วนราชการของเทศบาลตำบลโคกสูง เป็นไปตามแผนอัตรากำลัง ๓ ปี (ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๑ - ๒๕๖๓) และเพื่อให้การปฏิบัติงานตามอำนาจหน้าที่ของเทศบาล ในการจัดระบบบริการสาธารณะให้เกิดประโยชน์แก่ประชาชนในพื้นที่ เทศบาลตำบลโคกสูงจึงประกาศกำหนดโครงสร้างส่วนราชการของเทศบาลตำบลโคกสูง ดังนี้

๑. สำนักปลัดเทศบาล มีหน้าที่ความรับผิดชอบเกี่ยวกับราชการทั่วไปของเทศบาล และราชการที่มีได้กำหนดให้เป็นหน้าที่ของกอง หรือส่วนราชการใด ๆ ในเทศบาลโดยเฉพาะ รวมทั้งกำกับและเร่งรัดการปฏิบัติราชการของส่วนราชการในเทศบาลให้เป็นไปตามนโยบาย แนวทาง และแผนการปฏิบัติราชการของเทศบาล แบ่งส่วนราชการภายนอกเป็น ๒ ฝ่าย ๑๒ งาน คือ

### ๑.๑ ฝ่ายอำนวยการ

#### ๑) งานบริหารทั่วไป

- ๒) งานธุรการ
- ๓) งานการเจ้าหน้าที่
- ๔) งานวิเคราะห์นโยบายและแผน
- ๕) งานจัดทำงบประมาณ
- ๖) งานนิติกรรมสัญญา
- ๗) งานพัฒนาชุมชน
- ๘) งานสังคมสงเคราะห์
- ๙) งานประชาสัมพันธ์
- ๑๐) งานส่งเสริมการเกษตร

### ๑.๒ ฝ่ายป้องกันและรักษาความสงบ

- ๑) งานป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย
- ๒) งานรักษาความสงบ

๒. กองคลัง มีหน้าที่ความรับผิดชอบเกี่ยวกับงานการจ่าย การรับ การนำส่งเงิน การเก็บรักษาเงิน และเอกสารทางการเงิน การตรวจสอบใบสำคัญ ฎีกา งานเกี่ยวกับเงินเดือน ค่าจ้าง ค่าตอบแทน เงินบำเหน็จ บำนาญ เงินอื่น ๆ งานเกี่ยวกับการจัดทำงบประมาณ ฐานะทางการเงิน การจัดสรรเงินต่าง ๆ การจัดทำบัญชี ทุกระเภท ทะเบียนคุมเงินรายได้และรายจ่ายต่าง ๆ การควบคุมการเบิกจ่าย งานทำงบทดลองประจำเดือน ประจำปี งานเกี่ยวกับการพัสดุของเทศบาล และงานอื่น ๆ ที่เกี่ยวข้องและที่ได้รับมอบหมาย แบ่งส่วนราชการภายในออกเป็น ๒ ฝ่าย ๔ งาน คือ

#### ๒.๑ ฝ่ายบริหารงานคลัง

- ๑) งานการเงินและบัญชี
- ๒) งานพัสดุและทรัพย์สิน

#### ๒.๒ ฝ่ายพัฒนารายได้

- ๑) งานพัฒนารายได้
- ๒) งานแผนที่ภาษีและทะเบียนทรัพย์สิน

๓. กองช่าง มีหน้าที่ความรับผิดชอบเกี่ยวกับการสำรวจ ออกแบบ การจัดทำข้อมูลทางด้านวิศวกรรม การจัดเก็บและทดสอบคุณภาพวัสดุ งานออกแบบและเขียนแบบ การตรวจสอบ การก่อสร้าง งานการควบคุมอาคารตามระเบียบกฎหมาย งานแผนการปฏิบัติงานการก่อสร้างและซ่อมบำรุง การควบคุมการก่อสร้างและซ่อมบำรุง งานแผนงานด้านวิศวกรรมเครื่องจักรกล การรวบรวมประวัติติดตาม ควบคุมการปฏิบัติงานเครื่องจักรกล การควบคุม การบำรุงรักษาเครื่องจักรกลและยานพาหนะ งานเกี่ยวกับแผนงาน ควบคุม เก็บรักษา การเบิกจ่ายวัสดุ อุปกรณ์ อะไหล่ น้ำมันเชื้อเพลิง และงานอื่น ๆ ที่เกี่ยวข้องและที่ได้รับมอบหมาย แบ่งส่วนราชการภายในออกเป็น ๒ ฝ่าย ๔ งาน คือ

๓.๑ ฝ่ายการโยธา

๑) งานสาธารณูปโภค

๒) งานจัดสถานที่และการไฟฟ้าสาธารณะ

๓.๒ ฝ่ายแบบแผนและก่อสร้าง

๑) งานวิศวกรรม

๒) งานผังเมือง

๔. กองสาธารณสุขและสิ่งแวดล้อม มีหน้าที่ความรับผิดชอบเกี่ยวกับสาธารณสุขชุมชน ส่งเสริมสุขภาพและอนามัย กองป้องกันโรคติดต่อ งานสุขาภิบาลสิ่งแวดล้อม และงานอื่น ๆ เกี่ยวกับการให้บริการด้านสาธารณสุข งานสัตวแพทย์ ในกรณีที่ยังไม่จัดตั้งกองแพทย์ จะมีงานด้านการรักษาพยาบาลในเบื้องต้นเกี่ยวกับศูนย์บริการสาธารณสุขและงานทันตสาธารณสุข แบ่งส่วนราชการภายในออกเป็น ๑ ฝ่าย ๒ งาน คือ

๔.๑ ฝ่ายบริหารงานสาธารณสุข

๑) งานสุขาภิบาล อนามัย สิ่งแวดล้อม

๒) งานรักษาความสะอาด

๕. กองการศึกษา มีหน้าที่ความรับผิดชอบเกี่ยวกับการบริหารศึกษาและพัฒนาการศึกษา ทั้งการศึกษาในระบบการศึกษา การศึกษานอกระบบการศึกษา และการศึกษาตามอัธยาศัย เช่น การจัดการศึกษาปฐมวัย อนุบาลศึกษา ประถมศึกษา มัธยมศึกษาและอาชีวศึกษา โดยให้มีงานธุรการ งานการเจ้าหน้าที่ งานบริหารวิชาการ งานโรงเรียน งานศึกษานิเทศก์ งานกิจการนักเรียน งานการศึกษาปฐมวัย งานขยายโอกาสทางการศึกษา งานฝึกและส่งเสริมอาชีพ งานห้องสมุด พิพิธภัณฑ์และเครือข่ายทางการศึกษา งานกิจการศาสนา ส่งเสริมประเพณี ศิลปวัฒนธรรม งานกีฬาและนันทนาการ งานกิจกรรมเด็ก เยาวชน และการศึกษานอกโรงเรียน และงานอื่น ๆ ที่เกี่ยวข้องตามที่ได้รับมอบหมาย แบ่งส่วนราชการภายในออกเป็น ๑ ฝ่าย ๒ งาน คือ

๕.๑ ฝ่ายส่งเสริมการศึกษา ศาสนาและวัฒนธรรม

- ๑) งานส่งเสริมประเพณี ศิลปวัฒนธรรม
- ๒) งานกิจกรรมเด็กและเยาวชน

ทั้งนี้ ตั้งแต่วันที่ ๑ ตุลาคม ๒๕๖๐ เป็นต้นไป

จึงประกาศมาให้ทราบโดยทั่วกัน

ประกาศ ณ วันที่ ๓ ตุลาคม พ.ศ. ๒๕๖๐

(นายแหลมทอง วัฒนา)

นายกเทศมนตรีตำบลโคกสูง